



Kanzleimanager (SKT-zertifiziert) und Premium Kanzleimanager (SKT-zertifiziert)

Jetzt auch als Online-LIVE-Lehrgang!

- mit Abschluss!

Mandanten sind anspruchsvoll. Entsprechend muss das Portfolio der dienstleistenden Kanzlei exzellent aufgestellt und ausgeführt werden. Reibungslose interne Arbeitsabläufe sowie Kanzleimitarbeiter mit starken Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten stärken nicht nur das Bild der Kanzlei nach außen. Sie befähigen ihre Kanzleihinhaber dazu, sich verstärkt auf ihre Kernaufgaben – die Beratung von Mandanten – zu konzentrieren.

Kanzleimanager
Lehrgang

Das Original
seit 2006

Aus diesem Anspruch heraus haben wir ein einzigartig praxisbezogenes Weiterbildungs-konzept für Kanzleimitarbeiter entwickelt, das sich auf die Vermittlung und Stärkung von Managementfähigkeiten fokussiert und mit der Qualifizierung zum Kanzleimanager/in abschließt: die berufsbegleitende Weiterbildung zum/zur Kanzleimanager/in (SKT-zertifiziert).

Inhalte & Aufgaben

I. Kanzleimanager/in

Soziale Kompetenz ♦ Kommunikation ♦ Organisation

SKT-zertifizierte Kanzleimanager/innen unterstützen und entlasten den/die Kanzleihinhaber/in in allen betriebsinternen Angelegenheiten. Durch ihre ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktkompetenz lassen sich Aufgaben mit weniger Reibungsverlusten erledigen. Der/die Kanzleimanager/in

- ♦ befasst sich mit der Kanzleiorganisation und optimiert interne Arbeitsprozesse
- ♦ koordiniert den Informationsfluss nach innen und außen
- ♦ führt selbstsicher und souverän schwierige Gespräche
- ♦ löst Probleme stets kompetent und verlässlich
- ♦ repräsentiert die Kanzlei seriös nach innen und außen

Inhalte

Modul 01	Kommunikation, Gesprächsführung und sicheres Auftreten
Modul 02	Konflikt- und Stressbewältigung, Burnout-Prävention
Modul 03	Moderation, Präsentation und Public Relations
Modul 04	Telefon- und Beschwerdemanagement
Modul 05	Ziel- und Zeitmanagement
Modul 06	Durch effektive Kanzleiorganisation den Vorgesetzten entlasten

II. Premium Kanzleimanager/in

Führung ♦ Planung ♦ Entwicklung

Premium Kanzleimanager/innen arbeiten eng und strategisch mit dem/der Kanzleiinhaber/in zusammen. Sie entlasten spürbar dessen Aufgabenvolumen, indem sie selbstständig Führungs- und Managementaufgaben übernehmen. Premium Kanzleimanager/innen agieren als festes Bindeglied zwischen Auszubildenden, Kollegen, Mandanten und Kanzleiinhaber. Der/die Premium Kanzleimanager/in

- ♦ unterstützt die Mitarbeiter in jeder Situation
- ♦ entwickelt Strategien zur Mandantenbetreuung und -bindung
- ♦ setzt Marketinginstrumente gewinnbringend ein
- ♦ stellt kanzleintern erforderliche Soll-Ist-Vergleiche an
- ♦ setzt innovative betriebswirtschaftliche Impulse
- ♦ trägt dadurch zum Erfolg der Kanzlei entscheidend bei

Inhalte

Modul 07	Argumentation und Verhandlungsführung
Modul 08	Team- und Mitarbeiterführung
Modul 09	Ausbildungsmanagement
Modul 10	Mandantenbetreuung und -bindung
Modul 11	Kanzleimarketing und Qualitätsmanagement
Modul 12	Betriebswirtschaft & Controlling

Lernmethode & Material (Kanzleimanager- und Premium Kanzleimanager)

Durchführung	Präsenz-Lehrgang	Online-LIVE-Lehrgang
Methode/Material	- Lehrgespräche - Einzel- und Gruppenarbeit - Fallbeispiele - Diskussionen - Übungen, Rollenspiele - Checklisten, Arbeitshilfen - Offene und direkte Lernatmosphäre	- Lehrgespräche - Einzel- und virtuelle Gruppenarbeit - Fallbeispiele - Diskussionen - Übungen, Verhaltensanalysen - Checklisten, Arbeitshilfen - Offene und virtuelle Lernatmosphäre
Teilnehmerzahl	max. 12 Personen	max. 8 Personen

Zulassungsvoraussetzung

Kanzleimanager	- eine abgeschlossene Ausbildung als Steuer-, Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte oder - eine anderweitige abgeschlossene Berufsausbildung und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einer Kanzlei oder einem Notariat
Premium Kanzleimanager	- Abschluss als Kanzleimanager/in (SKT-zertifiziert)

Gebühr

Kanzleimanager (Präsenz-Lehrgang und Online-LIVE-Lehrgang)	1.350 Euro zzgl. USt. + 150 Euro Prüfungsgebühr
Premium Kanzleimanager (Präsenz-Lehrgang und Online-LIVE-Lehrgang)	1.350 Euro zzgl. USt. + 150 Euro Prüfungsgebühr

Ab 2021:

Kanzleimanager (Präsenz-Lehrgang und Online-LIVE-Lehrgang)	1.550 Euro zzgl. USt. + 200 Euro Prüfungsgebühr
Premium Kanzleimanager (Präsenz-Lehrgang und Online-LIVE-Lehrgang)	1.550 Euro zzgl. USt. + 200 Euro Prüfungsgebühr

10 % Rabatt: - Buchung beider Lehrgänge
- Teilnahme von zwei oder mehr Mitarbeitern aus einer Kanzlei oder Notariat

Inklusive

- Umfangreiches Lehrmaterial mit Transferaufgaben.
- Alle Teilnehmer (w/m) erhalten ein durchdachtes Konzept, um die Kanzlei sowie sich selbst eigenständig und individuell weiterzuentwickeln.
- Zeugnis und Urkunde
- Kostenfreie Auffrischung aller Module, so oft Sie dies wünschen – wir setzen auf Qualität!
- Teilnahmeberechtigung am bundesweiten Wettbewerb „Deutschlands beste Kanzleimanagerin (w/m)“

Zeitinvestition

Kanzleimanager (w/m) und Premium Kanzleimanager (w/m)

Präsenz-Lehrgang	51 Unterrichtseinheiten á 45 Minuten (6 Tage) + 2 Stunden (schriftliche Prüfung)
Online-LIVE-Lehrgang	31 Unterrichtseinheiten á 45 Minuten + Transferaufgaben (pro Modul) + 2 Stunden (schriftliche Prüfung)

Lernaufwand: Zirka 2-3 Stunden Lernzeit pro Modul.

Förderungsmöglichkeiten

Unsere Weiterbildung zum/r **Kanzleimanager/in** sowie die Zusatzqualifikation zum **Premium Kanzleimanager/in** sind staatlich förderfähig:

Niedersachsen

Bis zu 50 Prozent Förderung, mindestens 1.000 Euro bieten das Land Niedersachsen und die NBank im Rahmen des Programms „Weiterbildung in Niedersachsen“ an. Informationen erhalten Sie unter www.nbank.de/Unternehmen/Ausbildung-Qualifikation/Weiterbildung-in-Niedersachsen/index.jsp

Sachsen

Im Freistaat Sachsen fördert die Sächsische Aufbaubank beide Lehrgänge mit bis zu 80 Prozent. Informationen finden Sie unter www.sab.sachsen.de

Andere Bundesländer

In anderen Bundesländern unterstützt das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) beide Lehrgänge mit bis zu 500 Euro, kofinanziert mit Mitteln des Europäischen Sozialfonds. Näheres unter www.bildungspraemie.info oder telefonisch unter 0800 2623000

Gutscheine der Arbeitsagentur

Es kann auch eine Förderung für beide Lehrgänge beantragt werden. Die Arbeitsagentur am Wohnort des Antragstellers entscheidet in einem Beratungsgespräch über die Vergabe der Gutscheine

Begabtenförderung

Darüber hinaus gibt es unter bestimmten Bedingungen bei den Kammern auch die Begabtenförderung, die an sehr gute Ausbildungsabschlüsse (Notendurchschnitt unter 1,9) und an ein maximales Alter von 25 Jahren gekoppelt ist

Teilnehmerstimmen

„Der Kanzleimanager-Lehrgang ist mit keiner anderen Weiterbildung für Mitarbeiterinnen von Kanzleien vergleichbar. Die praxisnahe Vermittlung der einzelnen Unterrichtsstoffe eröffnet für viele alltägliche Probleme einer Kanzlei einen Lösungsvorschlag, bei dessen Anwendung die gesteckten Ziele leichter erreicht werden können. Ein Umdenken und ein moderner Kanzleibetrieb machen es möglich, einen reibungslosen Arbeitsablauf zur Zufriedenheit der Mandanten, der Kanzleihinhaber und der MitarbeiterInnen zu erreichen. Ich habe die Zeit gerne genutzt, um neue Erkenntnisse und Erfahrungen zu sammeln.“

Nicole Hübgens, Henning & Kollegen, Rechtsanwaltskanzlei, Hückelhoven

„Liebe Frau Musold, vielen Dank, dass ich Ihren Lehrgang zur Kanzleimanagerin genießen durfte. Ich habe nicht nur an Sicherheit gewonnen, das Arbeiten macht wieder so richtig Spaß. Auch die Mandanten haben sich zum Positiven verändert. Es hat sich für mich mehr als gelohnt! Ich möchte mich auf diesem Wege bei Ihnen sowie Ihrem ganzen Team noch einmal recht herzlich bedanken.“

Marlene Settele, Dr. Heyne & Partner, Steuerberater

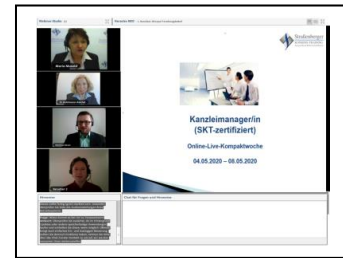
Die Beschreibung des Lehrgangs zur zertifizierten Kanzleimanagerin hat mich schon während des ersten Lesens angesprochen. Die einzelnen Module behandeln maßgeschneidert die Bedürfnisse von Rechtsanwalts-Kanzleien und Steuerbüros. Nachdem ich das Seminar erfolgreich abgeschlossen habe, konnte ich alleine schon durch kleine Veränderungen Verbesserungen sowohl im Mandantenverhältnis als auch innerbetrieblich feststellen. Herzlichen Dank an Frau Musold und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Straßenberger Konsens-Training, die dieser Berufssparte die Möglichkeit bieten, qualitativ besser zu werden.

Bärbel Sorg (Backmeister & Kollegen, Bad Homburg vor der Höhe)

Termine: Kanzleimanager (SKT-zertifiziert)

I. a) Kanzleimanager: Online-Live-Kompakt-Lehrgang

Maximal 8 Personen



Termine:

21.09.2020	Technik-Check (13:00 - 13:30 Uhr oder 19:00 - 19:30 Uhr)
28.09.2020 - 02.10.2020	Modul 01 - 06 (10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr)
29.09.2020 + 01.10.2020	Erfahrungsaustausch (18:00 - 19:00 Uhr)
05.10.2020	Prüfungsvorbereitung (18:00 - 19:00 Uhr)
17.10.2020	Prüfung (10:00 - 12:00 Uhr)

Grafische Darstellung

Kanzleimanager-Online-LIVE (Kompaktwoche 2020)							
Start: 28.09.2020 – 17.10.2020							
Montag 21.09.202	Montag 28.09.2020	Dienstag 29.09.2020	Mittwoch 30.09.2020	Donnerstag 01.10.2020	Freitag 02.10.2020	Montag 05.10.2020	Samstag 17.10.2020
	Modul 01	Modul 02	Modul 03	Modul 04	Modul 05+06		
13:00-13:30	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00		10:00-12:00
Technik-Check	Wissensvermittlung +Transferaufgaben	Wissensvermittlung +Transferaufgaben	Wissensvermittlung +Transferaufgaben	Wissensvermittlung +Transferaufgaben	Wissensvermittlung +Transferaufgaben		Online-LIVE PRÜFUNGI!
oder 19:00-19:30	14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00	18:00-19:00	
Technik-Check	+Transferaufgaben	+Transferaufgaben	+Transferaufgaben	+Transferaufgaben	+Transferaufgaben	optional Online-Module Prüfungsvorbereitung	
		18:00-18:30 optional online Erfahrungsaustausch		18:00-18:30 optional online Erfahrungsaustausch			

Technische Voraussetzung:

Internetfähiger PC + Headset + Webcam, meist schon im Monitor integriert

I. b) Online-Live-Lehrgang (berufsbegleitend)

Maximal 8 Personen



Termine:

01.02.2021	Technik-Check (13:00 - 13:30 Uhr oder 19:00 - 19:30 Uhr)
22.02.2021 – 26.02.2021	Modul 01 - 06 (10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr)
23.02.2021 + 25.02.2021	Erfahrungsaustausch (18:00 - 19:00 Uhr)
01.03.2021	Prüfungsvorbereitung (18:00 - 19:00 Uhr)
06.02.2021	Prüfung (10:00 - 12:00 Uhr)

Grafische Darstellung

Kanzleimanager-Online-LIVE (Kompaktwoche)							
Start: 22.02.2021 – 06.03.2021							
Montag 01.02.2021	Montag 22.02.2021	Dienstag 23.02.2021	Mittwoch 24.02.2021	Donnerstag 25.02.2021	Freitag 26.02.2021	Montag 01.03.2021	Samstag 06.03.2021
	Modul 01	Modul 02	Modul 03	Modul 04	Modul 05+06		
13:00-13:30	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00		10:00-12:00
Technik-Check	Wissensvermittlung +Transferaufgaben	Wissensvermittlung +Transferaufgaben	Wissensvermittlung +Transferaufgaben	Wissensvermittlung +Transferaufgaben	Wissensvermittlung +Transferaufgaben		Online-LIVE PRÜFUNG!
oder 19:00-19:30	14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00	18:00-19:00	
Technik-Check	+Transferaufgaben	+Transferaufgaben	+Transferaufgaben	+Transferaufgaben	+Transferaufgaben	optional Online-Module Prüfungsvorbereitung	
		18:00-18:30 optional online Erfahrungsaustausch		18:00-18:30 optional online Erfahrungsaustausch			

Technische Voraussetzung:

Internetfähiger PC + Headset + Webcam, meist schon im Monitor integriert

I. c) Präsenz-Lehrgang: Kanzleimanager/in (SKT-zertifiziert)

Maximal 12 Personen

2020	Frankfurt 1 Woche	Düsseldorf 1 Woche	Stuttgart 1 Woche	Dresden 1 Woche	Hannover 1 Woche	München 1 Woche
Modul 01	24.08.20	14.09.20	21.09.20	09.11.20	09.11.20	19.10.20
Modul 02	25.08.20	15.09.20	22.09.20	10.11.20	10.11.20	20.10.20
Modul 03	26.08.20	16.09.20	23.09.20	11.11.20	11.11.20	21.10.20
Modul 04	27.08.20	17.09.20	24.09.20	12.11.20	12.11.20	22.10.20
Modul 05	28.08.20	18.09.20	25.09.20	13.11.20	13.11.20	23.10.20
Modul 06	29.08.20	19.09.20	26.09.20	14.11.20	14.11.20	24.10.20
Prüfung!	12.09.20	31.10.20	10.10.20	28.11.20	28.11.20	14.11.20

2021	München 1 Woche	Düsseldorf 1 Woche	Hannover 1 Woche	Dresden 1 Woche	Frankfurt 1 Woche	Stuttgart 1 Woche
Modul 01	15.03.21	15.03.21	15.03.21	19.04.21	19.04.21	14.06.21
Modul 02	16.03.21	16.03.21	16.03.21	20.04.21	20.04.21	15.06.21
Modul 03	17.03.21	17.03.21	17.03.21	21.04.21	21.04.21	16.06.21
Modul 04	18.03.21	18.03.21	18.03.21	22.04.21	22.04.21	17.06.21
Modul 05	19.03.21	19.03.21	19.03.21	23.04.21	23.04.21	18.06.21
Modul 06	20.03.21	20.03.21	20.03.21	24.04.21	24.04.21	19.06.21
Prüfung!	27.03.21	27.03.21	27.03.21	08.05.21	08.05.21	03.07.21

(Änderungen vorbehalten!)

Die Lehrgänge finden jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr statt (Prüfung von 10:00 – 12:00 Uhr).

Tagungsräume

München GERMANIA GmbH, Schwanthaler Straße 28, 80336 München, Tel: 089 590460

Stuttgart Alte Kanzlei, Schillerplatz 5a, 70173 Stuttgart, Tel: 0711 294453

Frankfurt/M. Saalbau Gutleut, Rottweiler Str. 32, 60327 Frankfurt/M., Tel: 069 15308-0

Düsseldorf CVJM Düsseldorf, Graf-Adolf-Str. 102, 40210 Düsseldorf, Tel: 0211 17285-0

Hannover Andor Hotel Plaza, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover, Tel: 0511 3388-0

Dresden InterCity Hotel, Wiener Platz 8, 01069 Dresden, Tel: 0351 263550

Termine: Premium Kanzleimanager-Lehrgang (SKT-zertifiziert)

II. a) Start am 26.10.2020

Online-Live-Lehrgang: Premium Kanzleimanager/in
(SKT-zertifiziert)

Maximal 8 Personen



Termine

19.10.2020	Technik-Check (13:00 - 13:30 Uhr oder 19:00 - 19:30 Uhr)
26.10.2020 - 30.10.2020	Modul 07 - 12 (10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr)
27.10.2020 + 29.10.2020	Erfahrungsaustausch (18:00 - 18:30 Uhr)
02.11.2020	Prüfungsvorbereitung (18:00 - 19:00 Uhr)
07.11.2020	Prüfung (10:00 - 12:00 Uhr)

Grafische Darstellung

Premium Kanzleimanager Online-LIVE Kompaktwoche 2020							
Start: 26.10.2020 – 07.11.2020							
Montag 19.10.2020	Montag 26.10.2020	Dienstag 27.10.2020	Mittwoch 28.10.2020	Donnerstag 29.10.2020	Freitag 30.10.2020	Montag 02.11.2020	Samstag 07.11.2020
	Modul 07	Modul 08	Modul 09	Modul 10	Modul 11+12		
13:00-13:30	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00		10:00-12:00
Technik-Check	Wissensvermittlung +Transferaufgaben	Wissensvermittlung +Transferaufgaben	Wissensvermittlung +Transferaufgaben	Wissensvermittlung +Transferaufgaben	Wissensvermittlung +Transferaufgaben		Online-LIVE PRÜFUNG!
oder 19:00-19:30	14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00	18:00-19:00	
Technik-Check	+Transferaufgaben	+Transferaufgaben	+Transferaufgaben	+Transferaufgaben	+Transferaufgaben	optional Online-Module Prüfungsvorbereitung	
		18:00-18:30 optional online Erfahrungsaustausch		18:00-18:30 optional online Erfahrungsaustausch			

Technische Voraussetzung:

Internetfähiger PC + Headset + Webcam, meist schon im Monitor integriert

II. b) Start am 16.11.2020

Online-Live-Lehrgang: Premium Kanzleimanager/in (SKT-zertifiziert)
Berufsbegleitende Weiterbildung

Maximal 8 Personen

Termine

02.11.2020	Technik-Check (13:00 - 13:30 Uhr oder 19:30 - 20:00 Uhr)
16.11.2020 - 19.11.2020	Modul 07 + 08 (18:00 - 20:00 Uhr)
20.11.2020	Erfahrungsaustausch (18:00 - 18:30 Uhr)
23.11.2020 - 26.11.2020	Modul 09 + 10 (18:00 - 20:00 Uhr)
27.11.2020	Erfahrungsaustausch (18:00 - 18:30 Uhr)
30.11.2020 - 01.12.2020	Modul 11 + 12 (18:00 - 20:00 Uhr)
02.12.2020	Prüfungsvorbereitung (18:00 - 19:00 Uhr)
12.12.2020	Prüfung (10:00 - 12:00 Uhr)

Grafische Darstellung

Premium Kanzleimanager Online-LIVE Start: 16.11.2020 – 12.12.2020						
Montag 02.11.2020	Montag 16.11.2020	Dienstag 17.11.2020	Mittwoch 18.11.2020	Donnerstag 19.11.2020	Freitag 20.11.2020	
	Modul 07	Modul 07	Modul 08	Modul 08		
13:00-13:30 oder 19:30-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-18:30	
Technik- Check	Wissens- vermittlung +Transfer- aufgaben	Wissens- vermittlung +Transfer- aufgaben	Wissens- vermittlung +Transfer- aufgaben	Wissens- vermittlung +Transfer- aufgaben	Optional online Erfahrungs- austausch	
	Montag 23.11.2020	Dienstag 24.11.2020	Mittwoch 25.11.2020	Donnerstag 26.11.2020	Freitag 27.11.2020	
	Modul 09	Modul 09	Modul 10	Modul 10		
	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-18:30	
	Wissens- vermittlung +Transfer- aufgaben	Wissens- vermittlung +Transfer- aufgaben	Wissens- vermittlung +Transfer- aufgaben	Wissens- vermittlung +Transfer- aufgaben	Optional online Erfahrungs- austausch	
	Montag 30.11.2020	Dienstag 01.12.2020	Mittwoch 02.12.2020			Samstag 12.12.2020
	Modul 11	Modul 12				
	18:00-20:00	18:00-20:00	18:00-19:00			10:00-12:00
	Wissens- vermittlung +Transfer- aufgaben	Wissens- vermittlung +Transfer- aufgaben	optional Online- Module Prüfungs- vorbereitung			Online-LIVE PRÜFUNG!

Technische Voraussetzung:

Internetfähiger PC + Headset + Webcam, meist schon im Monitor integriert

Prüfung & Abschluss

Jedes Modul wird nach einem modernen Verfahren einzeln zertifiziert. Die gesamte Weiterbildung endet mit einer schriftlichen Prüfung und berechtigt Sie dazu, die Bezeichnung "Kanzleimanager/in (SKT-zertifiziert)" oder „Premium Kanzleimanager/in (SKT-zertifiziert)“ zu führen. Nach bestandener Prüfung erhalten die Absolventen ein Zeugnis sowie eine Urkunde.

Entspannt in die Prüfung

Wir sorgen dafür, dass Sie die Prüfung in entspannter Atmosphäre ablegen können. Nach jedem Modul werden mit dem Referenten mögliche Prüfungsfragen besprochen, so dass Sie sich gezielt und mit der notwendigen Sicherheit auf den Prüfungstag vorbereiten können.

Prüfungsordnung

1. Voraussetzung

Für die Zulassung zur Prüfung ist die aktive und regelmäßige Teilnahme an den Unterrichtsstunden.

2. Prüfungsdauer und Prüfungsort

Die schriftliche Abschlussprüfung hat jeweils eine Dauer von zwei Zeitstunden.

3. Prüfungsgegenstand

Gegenstand der Prüfung sind für „Kanzleimanager (SKT-zertifiziert)“ 6 Module und für „Premium Kanzleimanager (SKT-zertifiziert)“ ebenfalls 6 Module.

4. Notenschema

- 0 – 60 % nicht bestanden
- 60,01 – 70 % bestanden
- 70,01 – 80 % befriedigend bestanden
- 80,01 – 90 % gut bestanden
- 90,01 – 95 % sehr gut bestanden
- 95,01 – 100 % mit Auszeichnung bestanden



5. Wiederholung der Prüfung

Bei Nichtbestehen kann die Prüfung jeweils einmal wiederholt werden.

6. Teilnahme ohne Prüfung

Bei Teilnahme am Lehrgang ohne Absolvierung der Prüfung erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung.

Organisatorische Hinweise

1. Anmeldung und Teilnehmerbegrenzung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie zunächst von uns eine Eingangsbestätigung. Weitere Informationen über die Ausbildung sowie die Rechnung erhalten Sie ca. 3 Wochen vor Ausbildungsbeginn. Um Ihnen einen maximalen Lernerfolg garantieren zu können, ist die Zahl der Teilnehmer jeweils auf 12 Personen begrenzt!

2. Stornogebühr

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Bei einer Stornierung von weniger als 4 Wochen vor Kursbeginn müssen wir eine Stornogebühr von 30 % verrechnen, bei Stornierungen am Kursbeginn oder bei Nichterscheinen 100 %.

3. Termine und inhaltliche Änderungen

Änderungen der Termine müssen wir uns aus organisatorischen Gründen vorbehalten. Selbstverständlich werden Sie rechtzeitig davon informiert.

4. Ausschluss

Straßenberger Konsens-Training behält sich das Recht vor, Personen ohne Angabe von Gründen von der weiteren Teilnahme auszuschließen.