



Kanzleimanager (SKT-zertifiziert) und Premium Kanzleimanager (SKT-zertifiziert)

Jetzt auch als Online-LIVE-Lehrgang!

- mit Abschluss!

Mandanten sind anspruchsvoll. Entsprechend muss das Portfolio der dienstleistenden Kanzlei exzellent aufgestellt und ausgeführt werden. Reibungslose interne Arbeitsabläufe sowie Kanzleimitarbeiter mit starken Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten stärken nicht nur das Bild der Kanzlei nach außen. Sie befähigen ihre Kanzleihinhaber dazu, sich verstärkt auf ihre Kernaufgaben – die Beratung von Mandanten – zu konzentrieren.

Kanzleimanager
Lehrgang

Das Original
seit 2006

Aus diesem Anspruch heraus haben wir ein einzigartig praxisbezogenes Weiterbildungs-konzept für Kanzleimitarbeiter entwickelt, das sich auf die Vermittlung und Stärkung von Managementfähigkeiten fokussiert und mit der Qualifizierung zum Kanzleimanager/in abschließt: die berufsbegleitende Weiterbildung zum/zur Kanzleimanager/in (SKT-zertifiziert).

Inhalte & Aufgaben

I. Kanzleimanager/in

Soziale Kompetenz ♦ Kommunikation ♦ Organisation

SKT-zertifizierte Kanzleimanager/innen unterstützen und entlasten den/die Kanzleihinhaber/in in allen betriebsinternen Angelegenheiten. Durch ihre ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktkompetenz lassen sich Aufgaben mit weniger Reibungsverlusten erledigen. Der/die Kanzleimanager/in

- ♦ befasst sich mit der Kanzleiorganisation und optimiert interne Arbeitsprozesse
- ♦ koordiniert den Informationsfluss nach innen und außen
- ♦ führt selbstsicher und souverän schwierige Gespräche
- ♦ löst Probleme stets kompetent und verlässlich
- ♦ repräsentiert die Kanzlei seriös nach innen und außen

Inhalte

| | |
|-----------------|--|
| Modul 01 | Kommunikation, Gesprächsführung und sicheres Auftreten |
| Modul 02 | Konflikt- und Stressbewältigung, Burnout-Prävention |
| Modul 03 | Moderation, Präsentation und Public Relations |
| Modul 04 | Telefon- und Beschwerdemanagement |
| Modul 05 | Ziel- und Zeitmanagement |
| Modul 06 | Durch effektive Kanzleiorganisation den Vorgesetzten entlasten |

II. Premium Kanzleimanager/in

Führung ♦ Planung ♦ Entwicklung

Premium Kanzleimanager/innen arbeiten eng und strategisch mit dem/der Kanzleihinhaber/in zusammen. Sie entlasten spürbar dessen Aufgabenvolumen, indem sie selbstständig Führungs- und Managementaufgaben übernehmen. Premium Kanzleimanager/innen agieren als festes Bindeglied zwischen Auszubildenden, Kollegen, Mandanten und Kanzleihinhaber. Der/die Premium Kanzleimanager/in

- ♦ unterstützt die Mitarbeiter in jeder Situation
- ♦ entwickelt Strategien zur Mandantenbetreuung und -bindung
- ♦ setzt Marketinginstrumente gewinnbringend ein
- ♦ stellt kanzleiintern erforderliche Soll-Ist-Vergleiche an
- ♦ setzt innovative betriebswirtschaftliche Impulse
- ♦ trägt dadurch zum Erfolg der Kanzlei entscheidend bei

Inhalte

| | |
|-----------------|--|
| Modul 07 | Argumentation und Verhandlungsführung |
| Modul 08 | Team- und Mitarbeiterführung |
| Modul 09 | Ausbildungsmanagement |
| Modul 10 | Mandantenbetreuung und -bindung |
| Modul 11 | Kanzleimarketing und Qualitätsmanagement |
| Modul 12 | Betriebswirtschaft & Controlling |

Lernmethode & Material (Kanzleimanager- und Premium Kanzleimanager)

| Durchführung | Präsenz-Lehrgang | Online-LIVE-Lehrgang |
|------------------|---|---|
| Methode/Material | - Lehrgespräche - Einzel- und Gruppenarbeit - Fallbeispiele - Diskussionen - Übungen, Rollenspiele - Checklisten, Arbeitshilfen - Offene und direkte Lernatmosphäre | - Lehrgespräche - Einzel- und virtuelle Gruppenarbeit - Fallbeispiele - Diskussionen - Übungen, Verhaltensanalysen - Checklisten, Arbeitshilfen - Offene und virtuelle Lernatmosphäre |
| Teilnehmerzahl | max. 12 Personen | max. 8 Personen |

Zulassungsvoraussetzung

| | |
|------------------------|--|
| Kanzleimanager | - eine abgeschlossene Ausbildung als Steuer-, Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte oder - eine anderweitige abgeschlossene Berufsausbildung und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einer Kanzlei oder einem Notariat |
| Premium Kanzleimanager | - Abschluss als Kanzleimanager/in (SKT-zertifiziert) |

Gebühr

| | |
|--|--|
| Kanzleimanager (Präsenz-Lehrgang und Online-LIVE-Lehrgang) | 1.550 Euro zzgl. USt. + 200 Euro Prüfungsgebühr |
| Premium Kanzleimanager (Präsenz-Lehrgang und Online-LIVE-Lehrgang) | 1.550 Euro zzgl. USt. + 200 Euro Prüfungsgebühr |

10 % Rabatt: - Buchung beider Lehrgänge
- Teilnahme von zwei oder mehr Mitarbeitern aus einer Kanzlei oder Notariat

Inklusive

- Umfangreiches Lehrmaterial mit Transferaufgaben.
- Alle Teilnehmer (w/m) erhalten ein durchdachtes Konzept, um die Kanzlei sowie sich selbst eigenständig und individuell weiterzuentwickeln.
- Zeugnis und Urkunde
- Kostenfreie Auffrischung aller Module, so oft Sie dies wünschen – wir setzen auf Qualität!
- Teilnahmeberechtigung am bundesweiten Wettbewerb „Deutschlands beste Kanzleimanagerin (w/m)“

Zeitinvestition

Kanzleimanager (w/m) und Premium Kanzleimanager (w/m)

| | |
|-----------------------------|--|
| Präsenz-Lehrgang | 51 Unterrichtseinheiten á 45 Minuten (6 Tage) + 2 Stunden (schriftliche Prüfung) |
| Online-LIVE-Lehrgang | 31 Unterrichtseinheiten á 45 Minuten + Transferaufgaben (pro Modul) + 2 Stunden (schriftliche Prüfung) |

Lernaufwand: Zirka 2-3 Stunden Lernzeit pro Modul.

Förderungsmöglichkeiten

Unsere Weiterbildung zum/r **Kanzleimanager/in** sowie die Zusatzqualifikation zum **Premium Kanzleimanager/in** sind staatlich förderfähig:

Niedersachsen

Bis zu 50 Prozent Förderung, mindestens 1.000 Euro bieten das Land Niedersachsen und die NBank im Rahmen des Programms „Weiterbildung in Niedersachsen“ an. Informationen erhalten Sie unter www.nbank.de/Unternehmen/Ausbildung-Qualifikation/Weiterbildung-in-Niedersachsen/index.jsp

Sachsen

Im Freistaat Sachsen fördert die Sächsische Aufbaubank beide Lehrgänge mit bis zu 80 Prozent. Informationen finden Sie unter www.sab.sachsen.de

Andere Bundesländer

In anderen Bundesländern unterstützt das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) beide Lehrgänge mit bis zu 500 Euro, kofinanziert mit Mitteln des Europäischen Sozialfonds. Näheres unter www.bildungspraemie.info oder telefonisch unter 0800 2623000

Gutscheine der Arbeitsagentur

Es kann auch eine Förderung für beide Lehrgänge beantragt werden. Die Arbeitsagentur am Wohnort des Antragstellers entscheidet in einem Beratungsgespräch über die Vergabe der Gutscheine

Begabtenförderung

Darüber hinaus gibt es unter bestimmten Bedingungen bei den Kammern auch die Begabtenförderung, die an sehr gute Ausbildungsabschlüsse (Notendurchschnitt unter 1,9) und an ein maximales Alter von 25 Jahren gekoppelt ist

Teilnehmerstimmen

„Der Kanzleimanager-Lehrgang ist mit keiner anderen Weiterbildung für Mitarbeiterinnen von Kanzleien vergleichbar. Die praxisnahe Vermittlung der einzelnen Unterrichtsstoffe eröffnet für viele alltägliche Probleme einer Kanzlei einen Lösungsvorschlag, bei dessen Anwendung die gesteckten Ziele leichter erreicht werden können. Ein Umdenken und ein moderner Kanzleibetrieb machen es möglich, einen reibungslosen Arbeitsablauf zur Zufriedenheit der Mandanten, der Kanzleihinhaber und der MitarbeiterInnen zu erreichen. Ich habe die Zeit gerne genutzt, um neue Erkenntnisse und Erfahrungen zu sammeln.“

Nicole Hübgens, Henning & Kollegen, Rechtsanwaltskanzlei, Hückelhoven

*„Liebe Frau Musold,
vielen Dank, dass ich Ihren Lehrgang zur Kanzleimanagerin genießen durfte. Ich habe nicht nur an Sicherheit gewonnen, das Arbeiten macht wieder so richtig Spaß. Auch die Mandanten haben sich zum Positiven verändert. Es hat sich für mich mehr als gelohnt! Ich möchte mich auf diesem Wege bei Ihnen sowie Ihrem ganzen Team noch einmal recht herzlich bedanken.“*

Marlene Settele, Dr. Heyne & Partner, Steuerberater

Die Beschreibung des Lehrgangs zur zertifizierten Kanzleimanagerin hat mich schon während des ersten Lesens angesprochen. Die einzelnen Module behandeln maßgeschneidert die Bedürfnisse von Rechtsanwalts-Kanzleien und Steuerbüros. Nachdem ich das Seminar erfolgreich abgeschlossen habe, konnte ich alleine schon durch kleine Veränderungen Verbesserungen sowohl im Mandantenverhältnis als auch innerbetrieblich feststellen. Herzlichen Dank an Frau Musold und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Straßenberger Konsens-Training, die dieser Berufssparte die Möglichkeit bieten, qualitativ besser zu werden.

Bärbel Sorg (Backmeister & Kollegen, Bad Homburg vor der Höhe)

I. Termine: Kanzleimanager (SKT-zertifiziert)

a) Online-Live-Lehrgang (Abend-Schulung)

Start am 18.01.2021 – 27.02.2021

Maximal 8 Personen

Technische Voraussetzung:

Internetfähiger PC + Headset + Webcam, meist schon im Monitor integriert



Termine:

| | | | |
|-----|------------|---------------------------|--|
| Mo. | 11.01.2021 | Technik-Check | 13:00 - 13:30 Uhr oder 19:00 - 19:30 Uhr |
| Mo. | 18.01.2021 | Modul 01 | 18:00 - 20:00 Uhr |
| Di. | 19.01.2021 | Modul 01 | 18:00 - 20:00 Uhr |
| Mi. | 20.01.2021 | Modul 02 | 18:00 - 20:00 Uhr |
| Do. | 21.01.2021 | Modul 02 | 18:00 - 20:00 Uhr |
| Fr. | 22.01.2021 | Erfa-Austausch (optional) | 18:00 - 18:30/19:30 Uhr |
| Mo. | 25.01.2021 | Modul 03 | 18:00 - 20:00 Uhr |
| Di. | 26.01.2021 | Modul 03 | 18:00 - 20:00 Uhr |
| Mi. | 27.01.2021 | Modul 04 | 18:00 - 20:00 Uhr |
| Do. | 28.01.2021 | Modul 04 | 18:00 - 20:00 Uhr |
| Fr. | 29.01.2021 | Erfa-Austausch (optional) | 18:00 - 18:30/19:30 Uhr |
| Mo. | 01.02.2021 | Modul 05 | 18:00 - 20:00 Uhr |
| Di. | 02.02.2021 | Modul 06 | 18:00 - 20:00 Uhr |
| Mi. | 03.02.2021 | Prüfungs-Vorbereitung | 18:00 - 19:00 Uhr |
| Sa. | 27.02.2021 | PRÜFUNG! | 10:00 - 12:00 Uhr |

b) Online-Live-Lehrgang (Kompakt)

Start am 22.02.2021 – 13.03.2021

Maximal 8 Personen

Technische Voraussetzung:

Internetfähiger PC + Headset + Webcam, meist schon im Monitor integriert



Termine:

| | | | |
|-----|------------|---|--|
| Mo. | 01.02.2021 | Technik-Check | 13:00 - 13:30 Uhr oder 19:00 - 19:30 Uhr |
| Mo. | 22.02.2021 | Modul 01 | 10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr |
| Di. | 23.02.2021 | Modul 02 + Erfa-Austausch (optional) | 10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr 18:00 - 18:30/19:30 Uhr |
| Mi. | 24.02.2021 | Modul 03 | 10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr |
| Do. | 25.02.2021 | Modul 04 + Erfa-Austausch (optional) | 10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr 18:00 - 18:30/19:30 Uhr |
| Fr. | 26.02.2021 | Modul 05 | 10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr |
| Mo. | 01.03.2021 | Prüfungs-Vorbereitung | 18:00 - 19:00 Uhr |
| Sa. | 13.03.2021 | PRÜFUNG! | 10:00 - 12:00 Uhr |

Grafische Darstellung:

| Kanzleimanager-Online-LIVE (Kompaktwoche 2020) | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|---|-----------------------|
| Start: 22.02.2021 – 13.03.2021 | | | | | | | |
| Montag 01.02.2021 | Montag 22.02.2021 | Dienstag 23.02.2021 | Mittwoch 24.02.2021 | Donnerstag 25.02.2021 | Freitag 26.02.2021 | Montag 01.03.2021 | Samstag 13.03.2021 |
| | Modul 01 | Modul 02 | Modul 03 | Modul 04 | Modul 05+06 | | |
| 13:00-13:30 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 | | 10:00-12:00 |
| Technik-Check | Wissensvermittlung +Transferaufgaben | Wissensvermittlung +Transferaufgaben | Wissensvermittlung +Transferaufgaben | Wissensvermittlung +Transferaufgaben | Wissensvermittlung +Transferaufgaben | | Online-LIVE PRÜFUNG! |
| oder 19:00-19:30 | 14:00-16:00 | 14:00-16:00 | 14:00-16:00 | 14:00-16:00 | 14:00-16:00 | 18:00-19:00 | |
| Technik-Check | +Transferaufgaben | +Transferaufgaben | +Transferaufgaben | +Transferaufgaben | +Transferaufgaben | optional Online-Module Prüfungsvorbereitung | |
| | | 18:00-18:30 optional online Erfahrungsaustausch | | 18:00-18:30 optional online Erfahrungsaustausch | | | |

c) Präsenz-Lehrgang: Kanzleimanager/in (SKT-zertifiziert)

Maximal 12 Personen

| 2021 | München 1 Woche | Düsseldorf 1 Woche | Hannover 1 Woche | Dresden 1 Woche | Frankfurt 1 Woche | Stuttgart 1 Woche |
|----------|--------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| Modul 01 | 15.03.21 | 15.03.21 | 15.03.21 | 19.04.21 | 19.04.21 | 14.06.21 |
| Modul 02 | 16.03.21 | 16.03.21 | 16.03.21 | 20.04.21 | 20.04.21 | 15.06.21 |
| Modul 03 | 17.03.21 | 17.03.21 | 17.03.21 | 21.04.21 | 21.04.21 | 16.06.21 |
| Modul 04 | 18.03.21 | 18.03.21 | 18.03.21 | 22.04.21 | 22.04.21 | 17.06.21 |
| Modul 05 | 19.03.21 | 19.03.21 | 19.03.21 | 23.04.21 | 23.04.21 | 18.06.21 |
| Modul 06 | 20.03.21 | 20.03.21 | 20.03.21 | 24.04.21 | 24.04.21 | 19.06.21 |
| Prüfung! | 27.03.21 | 27.03.21 | 27.03.21 | 08.05.21 | 08.05.21 | 03.07.21 |

(Änderungen vorbehalten!)

Die Lehrgänge finden jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr statt (Prüfung von 10:00 – 12:00 Uhr).

Tagungsräume

München GERMANIA GmbH, Schwanthaler Straße 28, 80336 München, Tel: 089 590460

Stuttgart Alte Kanzlei, Schillerplatz 5a, 70173 Stuttgart, Tel: 0711 294453

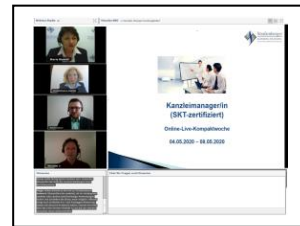
Frankfurt/M. Saalbau Gutleut, Rottweiler Str. 32, 60327 Frankfurt/M., Tel: 069 15308-0

Düsseldorf CVJM Düsseldorf, Graf-Adolf-Str. 102, 40210 Düsseldorf, Tel: 0211 17285-0

Hannover Andor Hotel Plaza, Fernroder Str. 9, 30161 Hannover, Tel: 0511 3388-0

Dresden InterCity Hotel, Wiener Platz 8, 01069 Dresden, Tel: 0351 263550

II. Termine: Premium Kanzleimanager-Lehrgang (SKT-zertifiziert)



a) Online-Live-Lehrgang (Kompakt)

Start am 07.06.2021 – 03.07.2021

Maximal 8 Personen

Technische Voraussetzung:
Internetfähiger PC + Headset + Webcam, meist schon im Monitor integriert

Termine:

| | | | |
|-----|------------|---|--|
| Mo. | 31.05.2021 | Technik-Check | 13:00 - 13:30 Uhr oder 19:00 - 19:30 Uhr |
| Mo. | 07.06.2021 | Modul 01 | 10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr |
| Di. | 08.06.2021 | Modul 02 + Erfa-Austausch (optional) | 10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr 18:00 - 18:30/19:30 Uhr |
| Mi. | 09.06.2021 | Modul 03 | 10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr |
| Do. | 10.06.2021 | Modul 04 + Erfa-Austausch (optional) | 10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr 18:00 - 18:30/19:30 Uhr |
| Fr. | 11.06.2021 | Modul 05 | 10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr |
| Mo. | 28.06.2021 | Prüfungs-Vorbereitung | 18:00 - 19:00 Uhr |
| Sa. | 03.07.2021 | PRÜFUNG! | 10:00 - 12:00 Uhr |

b) Online-Live-Lehrgang (Kompakt)

Start am 22.11.2021 – 11.12.2021

Maximal 8 Personen

Technische Voraussetzung:
Internetfähiger PC + Headset + Webcam, meist schon im Monitor integriert

Termine:

| | | | |
|-----|------------|---|--|
| Mo. | 15.11.2021 | Technik-Check | 13:00 - 13:30 Uhr oder 19:00 - 19:30 Uhr |
| Mo. | 22.11.2021 | Modul 01 | 10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr |
| Di. | 23.11.2021 | Modul 02 + Erfa-Austausch (optional) | 10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr 18:00 - 18:30/19:30 Uhr |
| Mi. | 24.11.2021 | Modul 03 | 10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr |
| Do. | 25.11.2021 | Modul 04 + Erfa-Austausch (optional) | 10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr 18:00 - 18:30/19:30 Uhr |
| Fr. | 26.11.2021 | Modul 05 | 10:00 - 12:00 Uhr + 14:00 - 16:00 Uhr |
| Mo. | 29.11.2021 | Prüfungs-Vorbereitung | 18:00 - 19:00 Uhr |
| Sa. | 11.12.2021 | PRÜFUNG! | 10:00 - 12:00 Uhr |



Grafische Darstellung:

| Premium Kanzleimanager-Online-LIVE (Kompakt) Start: 22.11.2021 – 11.12.2021 | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|
| Montag 15.11.2021 | Montag 22.11.2021 | Dienstag 23.11.2021 | Mittwoch 24.11.2021 | Donnerstag 25.11.2021 | Freitag 26.11.2021 | Montag 29.11.2021 | Samstag 11.12.2021 |
| | Modul 01 | Modul 02 | Modul 03 | Modul 04 | Modul 05+06 | | |
| 13:00-13:30 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 | | 10:00-12:00 |
| Technik-Check | Wissensvermittlung +Transferaufgaben | Wissensvermittlung +Transferaufgaben | Wissensvermittlung +Transferaufgaben | Wissensvermittlung +Transferaufgaben | Wissensvermittlung +Transferaufgaben | | Online-LIVE PRÜFUNG! |
| oder 19:00-19:30 | 14:00-16:00 | 14:00-16:00 | 14:00-16:00 | 14:00-16:00 | 14:00-16:00 | 18:00-19:00 | |
| Technik-Check | +Transferaufgaben | +Transferaufgaben | +Transferaufgaben | +Transferaufgaben | +Transferaufgaben | optional Online-Module Prüfungsvorbereitung | |
| | | 18:00-18:30 optional online Erfahrungsaustausch | | 18:00-18:30 optional online Erfahrungsaustausch | | | |

Prüfung & Abschluss

Jedes Modul wird nach einem modernen Verfahren einzeln zertifiziert. Die gesamte Weiterbildung endet mit einer schriftlichen Prüfung und berechtigt Sie dazu, die Bezeichnung "Kanzleimanager/in (SKT-zertifiziert)" oder „Premium Kanzleimanager/in (SKT-zertifiziert)“ zu führen. Nach bestandener Prüfung erhalten die Absolventen ein Zeugnis sowie eine Urkunde.

Entspannt in die Prüfung

Wir sorgen dafür, dass Sie die Prüfung in entspannter Atmosphäre ablegen können. Nach jedem Modul werden mit dem Referenten mögliche Prüfungsfragen besprochen, so dass Sie sich gezielt und mit der notwendigen Sicherheit auf den Prüfungstag vorbereiten können.

Prüfungsordnung

1. Voraussetzung

Für die Zulassung zur Prüfung ist die aktive und regelmäßige Teilnahme an den Unterrichtsstunden.

2. Prüfungsdauer und Prüfungsort

Die schriftliche Abschlussprüfung hat jeweils eine Dauer von zwei Zeitstunden.

3. Prüfungsgegenstand

Gegenstand der Prüfung sind für „Kanzleimanager (SKT-zertifiziert)“ 6 Module und für „Premium Kanzleimanager (SKT-zertifiziert)“ ebenfalls 6 Module.

4. Notenschema

0 – 60 % nicht bestanden
60,01 – 70 % bestanden
70,01 – 80 % befriedigend bestanden
80,01 – 90 % gut bestanden
90,01 – 95 % sehr gut bestanden
95,01 – 100 % mit Auszeichnung bestanden



5. Wiederholung der Prüfung

Bei Nichtbestehen kann die Prüfung jeweils einmal wiederholt werden.

6. Teilnahme ohne Prüfung

Bei Teilnahme am Lehrgang ohne Absolvierung der Prüfung erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung.

Organisatorische Hinweise

1. Anmeldung und Teilnehmerbegrenzung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie zunächst von uns eine Eingangsbestätigung. Weitere Informationen über die Ausbildung sowie die Rechnung erhalten Sie ca. 3 Wochen vor Ausbildungsbeginn. Um Ihnen einen maximalen Lernerfolg garantieren zu können, ist die Zahl der Teilnehmer jeweils auf 12 Personen begrenzt!

2. Stornogebühr

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Bei einer Stornierung von weniger als 4 Wochen vor Kursbeginn müssen wir eine Stornogebühr von 30 % verrechnen, bei Stornierungen am Kursbeginn oder bei Nichterscheinen 100 %.

3. Termine und inhaltliche Änderungen

Änderungen der Termine müssen wir uns aus organisatorischen Gründen vorbehalten. Selbstverständlich werden Sie rechtzeitig davon informiert.

4. Ausschluss

Straßenberger Konsens-Training behält sich das Recht vor, Personen ohne Angabe von Gründen von der weiteren Teilnahme auszuschließen.